



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ แล้วนั้น

ทั้งนี้ จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ประชาชนทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายประเทือง ขาวสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป



รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๒/๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบรร)

นักบริหารงานทั่วไป

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนารายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไรนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ในการให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะตอบแบบประเมินจนทำให้รายงานผลเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง
ธันวาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง
M. ๗๐/๗๗๗
(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)
นักบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๘
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๒๙
ส่วนที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๓๒
ภาคผนวก	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่วง	๔๔

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๒/๗๖๑๕

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนาจากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเปล่า

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

การตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียวโดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่นเพราะการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

M. ๑๐๒๗๗๐๘

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้งจึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้งเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ส่วนเอกสาร
17. ๑๐/พท๑

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)
นักบริหารงานทั่วไป

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๐/๗๗๐๕

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขึงและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
๔. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขึง
๕. เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป
๖. เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนของการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ คือ

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๑)

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๐/๗๗๐๕

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)
นักบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕)

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการติดตามประเมินผลรายโครงการ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

สำเนาถูกต้อง

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)
นักบริหารงานทั่วไป

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๐/๗๖๐๕

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) ขึ้น รายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน และทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๒,๑๔๓,๗๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงการพื้นฐานและสาธารณูปโภค	๔	๑,๖๒๗,๒๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒	๒๓๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒	๑๖๕,๐๐๐ สำเนาถูกต้อง
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๓	๑๒๑,๕๐๐ น. ๑๒๑/๒๕๖๗
	๑๑	(นางกฤษณา ศิลาการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้ามีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน	ดำเนินการจริง	
					จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงการ พื้นฐานและสาธารณูปโภค	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	กองช่าง	กองคลัง	๔	๑,๕๗๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม การศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	กองคลัง	๑	๒๔,๓๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม	กองคลัง	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	สำนักปลัด	กองคลัง	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	สำนักปลัด	กองคลัง	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ด้านบริการชุมชน และสังคม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กองการศึกษาฯ	กองคลัง	๑	๑๕,๐๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการ บริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วม ของประชาชน	ด้านบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองช่าง	กองคลัง	๑	๔๕,๖๖๕
รวม	-	-	-	-	๗	๑,๖๕๔,๙๖๕

สำเนาถูกต้อง

๗. ๗๐/๗๖๐๕
๑,๖๕๔,๙๖๕
(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

๒. ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ (แบบ ผ.๐๒)

ลำดับ	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณที่ดำเนินการจริง	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหมออ้อย หมู่ที่ ๑	เพื่อให้ถนนได้มาตรฐาน	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร	๔๓๖,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร	ประชาชนเดินทางได้สะดวก	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายคลองเจ๊กสี หมู่ที่ ๙	เพื่อให้ถนนได้มาตรฐาน	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๙๖ เมตร	๔๙๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๙๖ เมตร	ประชาชนเดินทางได้สะดวก	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยครู หมู่ที่ ๕	เพื่อให้ถนนได้มาตรฐาน	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร	๔๙๒,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร	ประชาชนเดินทางได้สะดวก	กองช่าง
๔	โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย หมู่ ๔	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง	เครื่องออกกำลังกาย หมู่ ๔	๑๕๒,๐๐๐	เครื่องออกกำลังกาย หมู่ ๔	ประชาชน หมู่ ๔ ได้ออกกำลังกาย	กองช่าง
๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าจากสัตว์สู่คน	ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมวในตำบลนาข่วง	๒๔,๓๐๐	สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กองการศึกษา สำนักปลัด สำเนาถูกต้อง <i>๗. ๗๐๒/๒๗๗๐๙</i>

(นางกุลธิตา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ ดำเนินการจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณที่ ดำเนินการจริง	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖	โครงการจัดงานพระนครคีรี-เมือง เพชร	เพื่อเทิดพระเกียรติบูรพ มหากษัตริราชไทยและ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของ จังหวัดเพชรบุรี	สนับสนุน งบประมาณให้ที่ทำ การปกครองอำเภอ เมืองเพชรบุรีจัด งานพระนครคีรี - เมืองเพชร	๑๕,๐๐๐	สนับสนุน งบประมาณให้ที่ทำ การปกครองอำเภอ เมืองเพชรบุรีจัดงาน พระนครคีรี - เมือง เพชร	ประชาชนมี ความรักในสถาบัน พระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการ ท่องเที่ยวของ จังหวัดเพชรบุรี	กองการศึกษาฯ
๗	โครงการวันเด็ก	เพื่อให้เด็กรู้จักสามัคคี และทำกิจกรรมร่วมกัน	จัดโครงการวันเด็ก	๔๕,๖๖๕	เด็กได้ร่วมกิจกรรม ต่างๆ	เด็กได้ร่วมกิจกรรม ต่างๆ	กองการศึกษาฯ
รวม				๑,๖๕๔,๙๖๕			

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๒/พพ๑๕

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

๓. ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอประสานโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒/๑)

ลำดับ	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ ดำเนินการจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณที่ ดำเนินการ จริง	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				-			

๔. ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยจัดซื้อ จัดหา (แบบ ผ.๐๓)

ลำดับ	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณที่ ดำเนินการ จริง	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	ติดตั้งกระจกโคมมสนแตนเลส	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนน	กระจกโคมมสนแตนเลส ริมถนนในตำบลนาเวียง จำนวน ๑๐ จุด	๑๗๘,๐๐๐	กระจก โคมมสนแตนเลส จำนวน ๑๐ จุด	มีกระจก โคมมสนแตนเลส เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุทางถนน	กองช่าง
๒	ติดตั้งสัญญาณไฟเตือน	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนน	สัญญาณไฟเตือน ริมถนนในตำบลนาเวียง จำนวน ๔ จุด	๙๙,๐๐๐	สัญญาณไฟเตือน จำนวน ๔ จุด	มีสัญญาณไฟเตือน เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุทางถนน	กองช่าง
รวม				๒๗๗,๐๐๐			

นางกุลธิดา ศิลปการบวร
(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)
นักบริหารงานทั่วไป

๕. ผลของการจัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์ในสำนักงาน

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับ จำนวน ๒ ตัว	๓,๐๐๐	กองคลัง
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๙๙๙	สำนักปลัด
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่อง	๖๒,๐๐๐	สำนักปลัด กองการศึกษาฯ
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๒,๐๐๐	กองคลัง
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	กองคลัง
			๙๙,๙๙๙	สำนักปลัด, กองคลัง, กองการศึกษาฯ

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๒๒๗๗๗

(นางกุลจิตา ศิลปการบรร)

นักบริหารงานทั่วไป

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของ อปท.ในภาพรวม

สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ๑. ถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ๒. ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดบ่อยครั้ง	๑. ปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดให้มีสภาพดีอยู่เสมอ โดยดำเนินการซ่อมแซมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒. วางแผนในการสำรวจความชำรุดของไฟฟ้าสาธารณะ เป็นรายไตรมาสเพื่อวางแผนการซ่อมแซม
๒. ปัญหาแหล่งน้ำ ๑. น้ำท่วมขังเนื่องจากไม่มีทางระบายน้ำระบาย ไม่ทัน	๑. ปรับปรุงระบบระบายน้ำและสร้างระบบการจัดการน้ำ ที่ดี เพื่อเตรียมรับมือกับสภาพอากาศที่มีความแปรปรวน และสร้างการมีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลระบบระบายน้ำ ของคนในชุมชน
๓. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพและ ขาดความร่วมมือในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ๒. ขาดการส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดให้มีการรวมกลุ่มอาชีพพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการกลุ่มพร้อมทั้งให้กู้ยืมเงินเศรษฐกิจ ชุมชน เพื่อนำไปประกอบอาชีพ ๒. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนมากขึ้นรวมถึงสำรวจ ความต้องการว่าประชาชนต้องการที่จะให้ส่งเสริมอาชีพ ด้านอะไรเพื่อให้ตรงกับความต้องการที่แท้จริง
๔. ปัญหาด้านการศึกษา ๑. ประชาชนบางส่วนมีการศึกษาระดับต่ำ	๑. จัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ของระบบให้ครอบคลุม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน ประชาชนได้พัฒนาตนเอง ให้ทันกับสภาวะความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๕. ปัญหาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ๑. ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดจิตสำนึกในการมี ส่วนร่วมในการป้องกันและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑. สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการฟื้นฟูและรักษา ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๐/๒๖๖๕

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๖. ปัญหาด้านสังคม ๑. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพทำให้มีปัญหา	๑. จัดกิจกรรมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ และลดความเสี่ยงจากปัญหาด้านสุขภาพ
๗. ปัญหาด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมืองและการพัฒนาบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ๑. ประชาชนยังขาดความเข้าใจในบทบาทการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบของประชาคมทุกระดับ

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๐/พพดธ

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของ หมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะ ภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ	๒๐ (๕)	๑๗ (๕)
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากรและช่วงอายุและ จำนวนประชากร ฯลฯ	(๕)	(๔)
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ	(๕)	(๔)
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๕)	(๔)
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การ คมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๕)	(๔)
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	(๔)
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่า ไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๕)	(๔)

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๖๖๗๗๗

(นางกุลริตา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูลจปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการและการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๔)
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และศักยภาพ	(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs	๒๐ (๕)	๑๖ (๔)
	(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	(๔)
	(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประติษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๕)	(๔)
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	(๔)

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๖/๗/๒๕๖๕

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)
นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand	(๕)	(๔)
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	๔๘ (๔)
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๔)
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๔)
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๔)
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	(๔)

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๒/๗๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	(๔)
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคตและศักยภาพที่เป็นลักษณะ เฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	(๔)
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	(๔)
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่เกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	(๔)

สำเนาถูกต้อง

M. ๑๒๑๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์สิ่งที่เป็ความจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	(๕)
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	(๕)
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์กรวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	(๕)
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๘๑

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๖/๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๘ (๔)
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิง เทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand/Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๔)
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่างๆ ก็คือ ผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๘ (๔)
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	(๔)

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๐/๗๖๐๕

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)
นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผลการทำงานพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชนและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ทรัพยากร วัสดุ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	๘ (๔)
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบโครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	(๔)
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand หลักการบูรณาการหรืออื่นๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม ๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	๕ (๕)	๔ (๔)

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๗/๗๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	๓๐ (๕)	๒๔ (๔)
	๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	(๕)	(๔)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน สอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริมฯลฯ	(๕)	(๔)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน ลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลักกลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	(๔)

สำเนาถูกต้อง

M. ๑๒/๒๖๐๕

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคา สอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการ ทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจ สอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิด จากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลัก สำคัญ ๕ ประการ ในการจัดทำโครงการ ได้แก่ (๑) ความประหยัด (๒) ความมีประสิทธิภาพ (๓) ความมีประสิทธิภาพ (๔) ลดความเหลื่อมล้ำใน การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม และ (๕) ความโปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	(๔)
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่ คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงานที่สามารถวัดได้ใช้บอก ประสิทธิภาพ ใช้บอกประสิทธิภาพได้ เช่น การ กำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การ กำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไร หรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความ กว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	(๔)

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๐/พทพร

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียน วัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	(๕)
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๖.๑ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	๒๙ (๔)
๖.๒ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย แก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความ ยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๐/๗๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)
นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม หรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๔)
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๔)
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๔)
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานหรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๔)

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๒๑๗๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)
นักบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.๗ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับการบริหาร จัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหาร จัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๘๑

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๐/๗๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	สำเนาถูกต้อง

17. ๑๒/๒๕๖๕

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและ ประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเพื่อเป็นแบบให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) สำหรับรายละเอียดการติดตามและประเมินผลมี ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

M. ๑๐๒๗๗๐๘

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย		
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๕	๔
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	๕	๔
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	๕	๔
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๔
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๔
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๔
๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๔
๓.๘ กลยุทธ์	๕	๔
๓.๙ เป้าประสงค์ของ แต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๔
๓.๑๑ แผนงาน	๕	๔
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๑

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๐๗๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๔
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย		
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๑๐	๘
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๔
๖. โครงการพัฒนาที่นำ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๔
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕	๕
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๕	๔
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	๕	๔
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการ ศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๕
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๔
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	๕	๔
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๑

สำเนาถูกต้อง

๗. ๗๐๒๗๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาไร่
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เงินระบบ ๑-GP)	งบประมาณเฉลี่ย (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือนกองช่าง ประจำกิ่งฉิม		9967041111100001	86,500.00	0.00	0.00	0.00	64,320.00	22,180.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือนกองช่างวินศก เทศ		9967041111110001	3,460.00	0.00	0.00	0.00	1,353.00	2,107.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9967041111180001	4,350,000.00	0.00	0.00	0.00	4,142,100.00	207,900.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการ		9967041111190001	595,200.00	0.00	0.00	0.00	562,600.00	32,600.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พลัดถิ่น		9967041111200001	54,000.00	6,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		9967041111210001	200,000.00	0.00	6,000.00	0.00	49,500.00	144,500.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายค่าเช่ารถจักรยานยนต์	เงินเดือนกองช่างประจำกิ่ง ฉิม (ก.ม.ท.)	9967041111220002	346,200.00	4,600.00	0.00	0.00	350,800.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายค่าเช่ารถจักรยานยนต์	เงินเดือนกองช่างประจำกิ่ง ฉิม (ก.ม.ท.)	9967041111220001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	20,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือนพิเศษ	เงินเดือนค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	9967041111230001	100,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	85,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือนพิเศษ	เงินเดือนค่าทำศพลูกจ้าง ประจำ	9967041111230003	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือนพิเศษ	เงินเดือนค่าทำศพพนักงาน จ้าง	9967041111230002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมงบกลาง					5,885,360.00	10,600.00	21,000.00	0.00	5,280,673.00	594,287.00
รวมงบกลาง					5,885,360.00	10,600.00	21,000.00	0.00	5,280,673.00	594,287.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายกฯ รองนายกฯ ท้องถิ่น		9967011121020001	695,520.00	0.00	0.00	0.00	695,520.00	0.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายกฯ รองนายกฯ		9967011121030001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายกฯ รองนายกฯ		9967011121040001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00

สำเนาถูกต้อง

M. ๑๐๑๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ระบบ e-GP)	งบประมาณปกติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขาธิการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		9967011121050001	115,920.00	0.00	0.00	0.00	115,920.00	0.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/สขช.และการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011121070001	1,258,560.00	0.00	0.00	0.00	1,258,560.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					2,310,000.00	0.00	0.00	0.00	2,310,000.00	0.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011122010001	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	1,464,660.00	335,340.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011122020001	85,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	1,000.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		9967011122030001	130,000.00	0.00	0.00	0.00	126,000.00	4,000.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967011122070001	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	982,080.00	17,920.00
การบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967011122080001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	27,780.00	22,220.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					3,065,000.00	0.00	0.00	0.00	2,684,520.00	380,480.00
การบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	9967011131010001	150,000.00	15,000.00	150,000.00	0.00	3,600.00	11,400.00
การบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967011131030001	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
การบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967011131050001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	58,400.00	41,600.00
รวมค่าตอบแทน					300,000.00	15,000.00	200,000.00	0.00	62,000.00	53,000.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967011132010001	1,044,540.00	0.00	4,600.00	0.00	844,654.36	195,285.64
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	9967011132020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
การบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	9967011132030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๖๒๒๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เงินระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนตั้ง (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967011132030002	40,000.00	0.00	0.00	0.00	27,920.00	12,080.00
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสัมมนา	9967011132030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการอื่น ๆ	ค่าตอบแทนในการฝึกอบรม	9967011132030004	70,000.00	0.00	0.00	0.00	49,200.00	20,800.00
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011132040001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	124,882.10	75,117.90
รวมค่าใช้สอย					1,404,540.00	0.00	4,800.00	0.00	1,046,656.46	353,283.54
งานบริการทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011133010001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	89,853.00	60,147.00
งานบริการทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967011133060001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริการทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967011133070001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	50,700.00	99,300.00
งานบริการทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967011133080001	350,000.00	0.00	0.00	0.00	318,634.00	31,366.00
งานบริการทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9967011133100001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,759.00	10,241.00
งานบริการทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโรงงานและเหมืองแร่		9967011133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริการทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011133140001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	8,100.00	11,900.00
รวมค่าวัสดุ					700,000.00	0.00	0.00	0.00	477,046.00	222,954.00
งานบริการทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9967011134010001	600,000.00	0.00	70,000.00	0.00	150,998.35	379,001.65
งานบริการทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าเช่าอาคาร		9967011134020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	26,018.50	3,981.50
งานบริการทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9967011134030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	36,577.95	23,422.05
งานบริการทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9967011134040001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,483.00	6,517.00
งานบริการทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9967011134050001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริการทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		9967011134060001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,350.00	650.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					760,000.00	0.00	70,000.00	0.00	226,427.80	463,572.20

สำเนาถูกต้อง

17. ๗๐๗๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่ารถ/รถเช่า	ค่ารถ/รถเช่าสำนักงาน	เครื่องใหม่	9967011141010001	0.00	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่ารถ/รถเช่า	ค่ารถ/รถเช่าสำนักงาน	โต๊ะพับ	9967011141010002	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่ารถ/รถเช่า	ค่ารถ/รถเช่าสำนักงาน	เครื่องขยายเสียง	9967011141060001	0.00	10,000.00	0.00	0.00	7,999.00	2,001.00
งานบริหารทั่วไป	ค่ารถ/รถเช่า	ค่ารถ/รถเช่าสำนักงาน	เครื่องขยายเสียงแบบ กระเป๋าคู่	9967011141070001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่ารถ/รถเช่า	ค่ารถ/รถเช่าสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้ง โต๊ะ	9967011141160001	0.00	32,000.00	0.00	0.00	31,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่ารถ/รถเช่า	ค่ารถ/รถเช่าสำนักงาน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ค่ารถ/รถเช่า	9967011141190001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	59,867.82	40,132.18
รวมค่ารถ/รถเช่า					110,000.00	54,000.00	10,000.00	0.00	110,866.82	43,133.18
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน	เงินเดือนตนเองค่า ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการบริหารงานด้านการ พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	9967011161010001	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,500.00
รวมเงินเดือน					11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,500.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ	9967011151030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	5,000.00
รวมรายจ่ายอื่น					30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	5,000.00
รวมงานบริหารทั่วไป					8,891,040.00	69,000.00	284,600.00	0.00	8,942,517.08	1,532,922.92
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011322010001	1,500,000.00	0.00	250,000.00	0.00	962,520.00	287,480.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		9967011322030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		9967011322050001	350,000.00	0.00	0.00	0.00	346,020.00	3,980.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9967011322070001	350,000.00	0.00	0.00	0.00	312,720.00	37,280.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9967011322080001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	20,065.00	9,935.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,272,000.00	0.00	250,000.00	0.00	1,683,325.00	338,675.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง จากหน่วยงานมาด้วยการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	9967011331010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าตอบแทน					30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00

สำเนาถูกต้อง

M. ๑๑๑๑๑๑

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (รหัสระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	9967011332030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	5,740.00	24,260.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9967011332030002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00	36,000.00
รวมค่าใช้สอย					80,000.00	0.00	0.00	0.00	19,740.00	60,260.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011333010001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	12,169.20	2,830.80
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967011333030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,715.00	285.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011333140001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	9,000.00
รวมค่าวัสดุ					50,000.00	0.00	0.00	0.00	37,884.20	12,115.80
งานบริหารงานคลัง	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9967011341010001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	9967011341010002	0.00	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
รวมค่าอุปกรณ์					2,000.00	16,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00
รวมงานบริหารงานคลัง					2,434,000.00	16,000.00	250,000.00	0.00	1,758,949.20	441,050.80
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021122010001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	465,600.00	34,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					542,000.00	0.00	0.00	0.00	507,600.00	34,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967021131050001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
รวมค่าตอบแทน					25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967021132030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9967021132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมค่าใช้สอย					35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00

สำเนาถูกต้อง

17. ๗๖/๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เห็นระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์	ค่าพิมพ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้ง โต๊ะ	9967021141160001	0.00	32,000.00	0.00	0.00	31,000.00	1,000.00
รวมค่าอุปกรณ์					0.00	32,000.00	0.00	0.00	31,000.00	1,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					602,000.00	32,000.00	0.00	0.00	538,600.00	85,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพิชิตโรค ๓ ปลอดจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า บรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรยัตติยราชชนนี	9967022132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	24,300.00	5,700.00
รวมค่าใช้สอย					30,000.00	0.00	0.00	0.00	24,300.00	5,700.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					30,000.00	0.00	0.00	0.00	24,300.00	5,700.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9967022333090001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมค่าวัสดุ					20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967023122010001	700,000.00	0.00	0.00	0.00	671,700.00	28,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนจ้างตามונה		9967023122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					742,000.00	0.00	0.00	0.00	713,700.00	28,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ท้องถิ่น ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนอาสาสมัคร นิรโรคางท้องถิ่น	9967023131010001	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการพนักงานลูกจ้าง ประจำ	9967023131050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,400.00	1,600.00
รวมค่าตอบแทน					130,000.00	0.00	120,000.00	0.00	8,400.00	1,600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	9967023132030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	8,076.00	6,924.00

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๐/๒๕๖๕

(นางกุลริตา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เงินระบบ e-GP)	งบประมาณเฉลี่ย (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งของและครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยและรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9967023132030002	70,000.00	0.00	0.00	0.00	51,060.00	18,940.00
รวมค่าใช้สอย					85,000.00	0.00	0.00	0.00	59,136.00	25,864.00
งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งของและครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967023133010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,630.00	6,370.00
งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งของและครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967023133140001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,250.00	1,750.00
รวมค่าวัสดุ					20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,880.00	8,120.00
รวมงานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งของและครุภัณฑ์					977,000.00	0.00	120,000.00	0.00	793,116.00	63,884.00
งานสวัสดิการสังคมและสิ่งของและครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยและรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9967023232030001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมค่าใช้สอย					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมงานสวัสดิการสังคมและสิ่งของและครุภัณฑ์					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและประปา		9967024233020001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	92,896.33	7,103.67
รวมค่าวัสดุ					100,000.00	0.00	0.00	0.00	92,896.33	7,103.67
รวมงานไฟฟ้าและประปา					100,000.00	0.00	0.00	0.00	92,896.33	7,103.67
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างรถเก็บกวาด	9967024432010001	0.00	770,000.00	0.00	0.00	727,058.06	42,941.94
รวมค่าใช้สอย					0.00	770,000.00	0.00	0.00	727,058.06	42,941.94
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุ-ยานพาหนะและครุภัณฑ์		9967024433030001	0.00	70,000.00	0.00	0.00	69,000.00	1,000.00
รวมค่าวัสดุ					0.00	70,000.00	0.00	0.00	69,000.00	1,000.00
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					0.00	840,000.00	0.00	0.00	796,058.06	43,941.94
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าครูสอนเต้นแอโรบิก	9967025232010002	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างรถกวาดทางหลวง	9967025232010001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00

สำเนาถูกต้อง

17. ๗๖/๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ในระบบ e-GP)	งบประมาณปกติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาเยาวชนเพื่อสุขภาพ	9967025232030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็ก	9967025232030002	80,000.00	0.00	0.00	0.00	45,665.00	34,335.00
รวมค่าใช้สอย					174,000.00	0.00	0.00	0.00	85,665.00	88,335.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุทั่วไป		9967025233130001	35,000.00	5,000.00	0.00	0.00	39,898.00	102.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุจากรา		9967025233200001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,927.90	72.10
รวมค่าวัสดุ					65,000.00	5,000.00	0.00	0.00	69,825.90	174.10
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและสิ่ง	โครงการจัดตั้งศูนย์คนละครึ่ง	9967025241030002	179,000.00	0.00	0.00	0.00	178,000.00	1,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและสิ่ง	โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้า	9967025241030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	1,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการพัฒนาระบบงาน	9967025241160001	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					2,079,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	277,000.00	2,000.00
รวมค่าวัสดุและครุภัณฑ์					2,318,000.00	5,000.00	0.00	1,800,000.00	432,490.90	90,509.10
งานศาสนา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันวิสาขบูชาและงานประเพณีต่าง ๆ	9967026332030001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	8,350.00	141,650.00
รวมค่าใช้สอย					150,000.00	0.00	0.00	0.00	8,350.00	141,650.00
งานศาสนา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนสำนักงานเมืองเพชรบุรี	9967026361020001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
รวมงานศาสนาวันวิสาขบูชาและงานประเพณีต่าง ๆ					165,000.00	0.00	0.00	0.00	23,350.00	141,650.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967031122010001	900,000.00	0.00	557,000.00	0.00	321,660.00	21,340.00

สำเนาถูกต้อง

M. ๑๑๑๑๑๑

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ในระบบ ๑-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		9967031122030001	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพิเศษงาน จ้าง		9967031122070001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	117,240.00	182,760.00
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9967031122080001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	24,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,252,200.00	0.00	557,000.00	0.00	482,900.00	232,300.00
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9967031131050001	35,000.00	0.00	0.00	0.00	8,100.00	26,900.00
รวมค่าตอบแทน					35,000.00	0.00	0.00	0.00	8,100.00	26,900.00
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง	9967031132010001	40,000.00	260,000.00	0.00	0.00	263,000.00	37,000.00
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการเดินทางไป ราชการ	9967031132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9967031132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9967031132040001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	50,435.00	149,565.00
รวมค่าใช้สอย					280,000.00	260,000.00	0.00	0.00	313,435.00	226,565.00
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967031133010001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	2,110.00	9,890.00
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967031133140001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	2,560.00	22,440.00
รวมค่าวัสดุ					37,000.00	0.00	0.00	0.00	4,670.00	32,330.00

สำเนาถูกต้อง

17. ๗๖๖๗๗๗

(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ในระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					1,804,200.00	280,000.00	557,000.00	0.00	789,105.00	518,095.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนก่อนเกิดเพลิงไหม้ ซอยหนองจอก หมู่ที่ 1	9967031242110001	488,600.00	0.00	0.00	0.00	436,000.00	52,600.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนก่อนเกิดเพลิงไหม้ ซอย หมู่ที่ 5	9967031242110002	494,600.00	0.00	0.00	0.00	492,000.00	2,600.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนก่อนเกิดเพลิงไหม้ ถนนสายคลองจิก หมู่ที่ 9	9967031242110004	491,200.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00	1,200.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ 4	9967031242110003	152,800.00	0.00	0.00	0.00	152,000.00	800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าเช่าเขตพื้นที่เกษตรกรรม		9967031242180001	86,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86,200.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					1,713,400.00	0.00	0.00	0.00	1,570,000.00	143,400.00
รวมงานก่อสร้าง					1,713,400.00	0.00	0.00	0.00	1,570,000.00	143,400.00
รวมทั้งหมด					24,740,000.00	1,232,800.00	1,232,800.00	1,800,000.00	19,042,055.57	3,897,944.43

สำเนาถูกต้อง

17. ๐๐๐๐๐๐๐

(นางกุลธิดา ศลบการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

จากที่คณะกรรมการติดตามได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะดังนี้

ปัญหา

๑. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนามีจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการและมีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้
๒. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณที่จะดำเนินโครงการจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินงานนั้นไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องเสียเวลาเพิ่มเติมแผน เพื่อดำเนินโครงการซึ่งการเพิ่มเติมแผนนั้นมีขั้นตอนที่ซับซ้อนต้องใช้เวลา
๓. งบประมาณในการบริหารและพัฒนามีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและทันต่อความต้องการของประชาชน จึงทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างล่าช้า
๔. การเสนอโครงการมากเกินไปศักยภาพของ อบต.ที่จะดำเนินการ จะทำให้การบริหารนั้นเกิดความล้มเหลวในการประเมินการปฏิบัติราชการของ อบต.

ข้อเสนอแนะ

๑. จำนวนโครงการที่หมู่บ้านเสนอมา มีมากกว่างบประมาณที่จัดสรรให้ ควรทำความเข้าใจอธิบายถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ ตลอดจนวิธีการจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนทราบว่าทาง อบต.มีทรัพยากรที่จำกัดทางด้านงบประมาณ
๒. ด้านเศรษฐกิจ ควรส่งเสริมการพัฒนาให้มากขึ้น โดยนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของหมู่บ้านด้วย เพื่อให้ชุมชนได้พึ่งพาตนเองมากขึ้น
๓. โครงการที่หมู่บ้านเสนอมาส่วนใหญ่เป็นด้านโครงสร้างพื้นฐานซึ่งเสนอมาหลายโครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ควรชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่จะสามารถดำเนินการได้ให้ประชาชนรับทราบและให้เรียงลำดับความสำคัญโครงการให้คำนึงถึงสภาพปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน
๔. ควรสร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคมถึงการเสนอโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ อบต. ได้รับการจัดสรร เพราะการเสนอโครงการที่มากเกินไปศักยภาพของ อบต.ที่จะดำเนินการ จะทำให้การบริหารนั้นเกิดความล้มเหลวในการประเมินการปฏิบัติราชการของ อบต.

สำเนาถูกต้อง

M. ๗๐/๗๗๐๕

(นางกุลธิดา คลบการบวร)

นักบริหารงานทั่วไป

ผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่แล้วเสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๗	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงการพื้นฐานและสาธารณูปโภค	๔	๗.๖๙%	-	-	๔๘	๙๒.๓๑%	๕๒	๑๐๐%
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑	๑๖.๖๗%	-	-	๕	๘๓.๓๓%	๖	๑๐๐%
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	๑	๑๐๐%	๑	๑๐๐%
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	-	-	-	-	๒	๑๐๐%	๒	๑๐๐%
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	-	-	-	-	๑	๑๐๐%	๑	๑๐๐%
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	๕๐%	-	-	๑	๕๐%	๒	๑๐๐%
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑	๑๔.๒๙%	-	-	๖	๘๕.๗๑%	๗	๑๐๐%
รวม	๗	๙.๘๖%	-	-	๖๔	๙๐.๑๔%	๗๑	๑๐๐%

สำเนาถูกต้อง

17. ๑๖/๗๗๗๗

(นางกุลธิดา ศลภารบวร)

นักบริหารงานทั่วไป